

外注費か給与かの判断フローチャート	給料	外注
当該契約の内容が他人の代替を容れるか	NO	YES
仕事の遂行に当たり個々の作業について指揮監督を受けるか	YES	NO
まだ引渡しを終わっていない完成品が不可抗力のため滅失した場合等において、そのが権利として報酬の請求をなすことができるか	YES	NO
材料が提供されているか	YES	NO
作業用具が供与されているか	YES	NO
雇用契約に基づいているか	YES	NO
使用者の指揮命令に服して提供した役務か	YES	NO
使用者との関係において何らかの空間的、時間的な拘束を受けているか	YES	NO
継続的ないし断続的に労務の又は役務の提供があるか	YES	NO
自己の計算と危険において、独立して営まれているか	NO	YES
支払者が作成している組織図に記載があるか	YES	NO
タイムカードを押しているか	YES	NO
役職(部長、課長等)があるか	YES	NO
社宅の貸与、結婚祝金、レクリエーション、健康診断等があるか	YES	NO
残業代の支給があるか	YES	NO
退職金の支給があるか	YES	NO
制服の支給があるか	YES	NO
名札、名刺が支払者の会社になっているか	YES	NO
在庫や材料の保管は、自己で行っているか	NO	YES
報酬について、値上げや値引きの判断はできるか	NO	YES
自己の判断で、自己の代わりに他人を派遣できるか	YES	NO
使用人を雇用することを許されているか	YES	NO
移動の車輛は自己の所有と管理で行っているか	NO	YES
パソコンやソフト等の備品は自己で購入しているか	NO	YES
支払者以外の業務を行うことが可能か	NO	YES
勤務時間や勤務場所の指定や拘束はあるか	YES	NO
報酬の定額払いや最低保証はあるか	YES	NO
欠勤や遅刻の場合、報酬の減額があるか	YES	NO
請求書の作成は自己で行っているか	NO	YES
有給制度はあるか	YES	NO
反復継続して取引することを断れるか	NO	YES
請負契約書は作成してあるか	NO	YES
確定申告書を作成し提出しているか	NO	YES
支払者は複数存在するか	NO	YES